

FORRETNINGSORDEN

for VRIDSLØSELILLE ANDELSBOLIGFORENINGENS GENERALFORSAMLING

Som retningslinjer for afholdelse af generalforsamling i VA gælder sammen med VA's vedtægter følgende bestemmelser:

Generalforsamlingens beslutningskompetence

1. Generalforsamlingen er VA's øverste myndighed.
2. Generalforsamlingen fastsætter gennem vedtagelse af et målsætningsprogram og handlingsprogrammer de rammer, der skal gælde for VA's udvikling og organisation.
3. Generalforsamlingen træffer beslutning om følgende forhold
 - 1) Hvorvidt VA helt eller delvist skal administreres af en forretningsfører, herunder af en almen administrationsorganisation.
 - 2) Valg af revisor.
 - 3) Organisationens byggepolitik.
 - 4) Grundkøb.
 - 5) Iværksættelse af nyt byggeri.
 - 6) Erhvervelse eller salg af organisationens ejendomme.
 - 7) Væsentlig forandring af organisationens ejendomme.
 - 8) Ændring af vedtægterne.
4. Generalforsamlingen godkender VA's vedtægter, årsregnskab og beretning.
5. Generalforsamlingen har d. 19. maj 2016 besluttet at delegere kompetencen til at godkende afdelingernes regnskaber til organisationsbestyrelsen jf. VA's vedtægter §7 stk. 6.

Generalforsamlingen træffer beslutning om følgende forhold vedrørende afdelingerne:

- 1) Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.
 - 2) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
 - 3) Grundkøb.
 - 4) Iværksættelse af nyt byggeri.
 - 5) Nedlæggelse af en afdeling.
 - 6) Fælles beboermøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger, jf. VA's vedtægter § 20, stk. 2.
6. Generalforsamlingen kan beslutte at delegere kompetencen på et eller flere af de områder, der er nævnt i denne forretningsordens pkt. 5, til organisationens bestyrelse.

Generalforsamlingen har på ekstraordinær generalforsamling den 26. september 2017 besluttet at delegere kompetence til VA's bestyrelse af beslutningerne i VA's vedtægter § 7, stk. 5, nr. 1-4, der omhandler:

1. Erhvervelse og salg af afdelingens ejendomme i overensstemmelse med beboermødets beslutninger
 2. Væsentlige forandringer af afdelingernes ejendomme i overensstemmelse med beboermødets beslutninger
 3. Grundkøb
 4. Iværksættelse af nybyggeri
7. Generalforsamlingen kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af VA's bestyrelse, skal udøves af generalforsamlingen.
8. Formanden og seks bestyrelsesmedlemmer samt tre suppleanter vælges direkte af generalforsamlingen.

Adgang til generalforsamlingen

9. Adgang til generalforsamlingen har medlemmer af VA og disses myndige husstandsmedlemmer, samt ansatte. Deltagelse er ikke betinget af, at der forud er løst adgangskort til generalforsamlingen.
10. Ved indtjekning skal deltagerne forevise huslejekvittering, huslejekontrakt eller gældende sygesikringsbevis som dokumentation.
11. Der udleveres to stemmesedler pr. husstand til den første, der møder fra husstanden, og udleveringen markeres med to krydser i beboerlisten, som dokumentation for udleveringen.
Udlevering af stemmesedler må ikke ske under afstemning.

Generalforsamlingens afholdelse

Dagsorden

12. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Dagsordenen for generalforsamlingen skal omfatte følgende punkter:
- 1) Valg af dirigent.
 - 2) Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder opfølgning af det på generalforsamlingen vedtagne handlingsprogram og om foreningens administrative forhold, for det senest forløbne år.
 - 3) Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning.
 - 4) Forelæggelse af foreningens budget for det følgende år til endelig godkendelse.
 - 5) Behandling af eventuelt indkomne forslag.
 - 6) Valg af formanden for bestyrelsen, for så vidt denne afgår.
 - 7) Valg af andre bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
 - 8) Valg af revisor.
 - 9) Eventuelt.

Dirigenter, referent m.v.

13. Generalforsamlingen vælger to dirigenter, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
14. Generalforsamlingen vælger en stemmeudvalgsformand, hvis opgave der er at sikre, at afstemninger foregår retmæssigt.
15. Generalforsamlingen vælger en referent, der refererer de truffne beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udarbejder et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigerterne og formanden.

Referatet skal gøres tilgængeligt for beboerne senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse. Dog hvis der skal holdes en ekstraordinær generalforsamling umiddelbart efter den ordinære, skal referatet være tilgængeligt 1 uge efter generalforsamlingens afholdelse.

Taleret – begæring af ordet

16. Taleret og ret til at få et angivet emne behandlet på dagsordenen har enhver, der ifølge denne forretningsordens pkt. 9 har adgang til generalforsamlingen (medlemmer af VA og disses myndige husstandsmedlemmer, samt ansatte). Dog skal forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for den ordinære generalforsamling, være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingen.
17. Hvis nogen ønsker ordet, skal en seddel afleveres til dirigerterne med oplysning om navn og den afdeling, vedkommende kommer fra. Talletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller generalforsamlingen eventuelt fastsætter en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.

Stemmeret

18. Stemmeret har kun bolighavende medlemmer og disses myndige husstandsmedlemmer. Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Afstemning

19. Beslutning træffes af de tilstedeværende stemmeberettigede ved almindeligt stemmeflertal.
Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af VA kan kun vedtages, hvis halvdelen af de stemmeberettigede er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre end halvdelen mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes ny generalforsamling inden 2 uger efter den første generalforsamling. På denne kan forslaget - uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.
20. Når 1/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede forlanger det, skal afstemningen være skriftlig. Dog ved personvalg foretages altid skriftlig afstemning.

21. Detaljer i forbindelse med afstemning:

- Ved afstemninger bliver dørene lukket, og alle skal sidde ned.
- Ved afstemninger nævner dirigenterne, hvad der skal stemmes om – og hvis der er flere emner, oplyses, at der stemmes om det mest vidtgående først.
- Ved afstemning orienterer dirigenterne om, hvilken stemmeseddel der skal anvendes.
- Stemmesedler kan om nødvendigt byttes hos dirigenterne
- Forlades mødet inden afstemningen, skal stemmesedler afleveres til BO-VESTs personale eller dirigenterne.
- Stemmesedlerne må ikke gives til andre eller efterlades i lokalet.

Afstemning ved håndsoprækning

- Afstemning ved håndsoprækning foregår med en stemmeseddel i hver hånd.

Skriftlig afstemning

- Der må højst afleveres 2 stemmer pr. lejemål til stemmeurnen.
- Kun stemmesedler med det af dirigenten angivne nummer er gyldige
- Stemmerne optælles og opføres på optællingslister, som afleveres til dirigenterne.
- Alle stemmesedler gemmes i lukkede kuverter indtil 3 måneder efter generalforsamlingen

Valg

22. Ved valg af formand gælder, at såfremt der kun foreslås en kandidat, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.

23. Såfremt der ved valg af bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter foreslås flere kandidater, end der er poster, vælges de, der ved skriftlig afstemning opnår flest stemmer. Hvis flere kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.

Valg af medlemmer og suppleanter foretages som to valghandlinger.

24. Afstemningsprocedure ved valg:

Ved valg af bestyrelse beslutter generalforsamlingen, hvilke af følgende afstemningsprocedurer, der skal gælde:

a) Hver af de fremmødte stemmeberettigede afgiver op til det antal stemmer, der svarer til det antal medlemmer/suppleanter, der skal vælges (eksempel: Der skal vælges 3 medlemmer/suppleanter. Der kan stemmes på 1, 2 eller 3 kandidater).

b) Hver af de fremmødte stemmeberettigede afgiver det antal stemmer, der svarer til det antal medlemmer/suppleanter, der skal vælges (eksempel: Der skal vælges 3 medlemmer/suppleanter. Der skal stemmes på 3 kandidater).

Ændring af forretningsordnen

25. Ændringer i denne forretningsorden kan foretages af generalforsamlingen ved almindeligt stemmeflertal.

Ikrafttræden

26. Denne forretningsorden træder i kraft efter generalforsamlingens vedtagelse.

Vinie Hansen
Bestyrelsesformand