

29. oktober 2018

Evaluering af servicebesøg Lukretiavej

Baggrund for indsatsen:

Bo-Vitas afdeling på Lukretiavej i Valby er bygget i 1983. Byggeriet består af 2 boligblokke med i alt 10 opgange med 72 lejligheder og et beboerantal på 274, herunder 107 personer under 18 år og 10 beboere over 65 år. Beboersammensætningen på etnicitet er 84% indvandrere eller efterkommere.

Bebyggelsen er opført i 1983 og fremstår noget nedslidt. Specielt lejlighedernes køkkener og badeværelser trænger til reovering.

Der har gennem de seneste år været en del utryghedsskabende adfærd i afdelingen, henset til narkotikahandel, trusler, vold og mange unge i nærområdet, der kører i bil eller opholder sig i større grupper. I politiets statistikker ses der ikke et betydeligt omfang af anmeldelser, men det er den brede opfattelse, at der foregår kriminalitet og utryghedsskabende adfærd, der ikke anmeldes til myndighederne.

Den nuværende afdelingsbestyrelse har i 2018 udfærdiget - og senere godkendt af beboerdemokratiet – en værdibaseret husorden, hvor bl.a. vold og trusler ikke er foreneligt med at bo i afdelingen.

Fra 2011 – 2015 har boligafdelingen været omfattet af en boligsocial helhedsplan. Boligafdelingen Lukretiavej og Akacieparken valgte efter endt helhedsplan at ansætte en ungekoordinator for at sikre forankring af helhedsplanens aktiviteter.

To medarbejdere har i dag sin daglige gang i bebyggelsen: Trivselskoordinatoren, der er ansat i Beredskabet og boligafdelingens ungekoordinator. Trivselskoordinatoren og ungekoordinatoren samarbejder med henblik på forankring af de aktiviteter trivselsindsatsen har igangsat. Her arrangeres forskellige aktiviteter for unge og ældre beboere som f.eks. lektiecafé, danskundervisning, sportsaktiviteter, udflugter og fejring af ramadanen, eksaminer efter folkeskole, gymnasie og lignende. Der ses et pænt fremmøde til de forskellige aktiviteter, og flere beboere og eksterne frivillige faciliterer aktiviteterne sammen med medarbejderne.

Mødeafholdelse:

Der er afholdt i alt 8 møder i planlægningsfasen. Første møde afholdt efteråret 2017.

Der er afholdt i alt 4 evalueringsmøder efter indsatsen.

Projektgruppens deltagere:

Troels Buch Kristensen - Souschef

Mette Frances Johannesson – Leder af sociale indsatser

Hans Háfjall – driftskonsulent Tag ansvar

Gerd Wegener - ejendomsmester

Eskild Dahl Pedersen - Tryghedsteamet

Søren Wiborg - Tryghedsteamet

Torben Randrup - Tryghedsteamet

Sisse Thomsen – Trivsel - indtil marts 2019

Mohammad Sobhie - Trivsel

Tanja Nyegaard – Trivsel - fra marts 2019

Indhold i indsatsen:

A: Tag ansvar

Servicebesøgene skal afdække de enkelte boligers stand og vedligeholdelse, ligesom beboerne skal orienteres om hvilke vedligeholdelsesarbejder, der påhviler beboeren selv – tag ansvar. Endvidere skal specielt lejlighedernes køkkener og badeværelser gennemgås med henblik på eventuel samlet renovering.

B: Trivsel

Beboernes opfattelse af trivsel i afdelingen skal belyses, dels ved spørgsmål i den samlede spørgeskemaundersøgelse og ved samtale med beboerne. Samtidig skal beboerne gøres opmærksomme på de trivselsaktiviteter, der tilbydes.

C: Tryghed:

Beboernes opfattelse af kriminalitet og tryghed i afdelingen skal belyses, dels ved spørgsmål i den samlede spørgeskemaundersøgelse og ved samtale med beboerne. Samtidig skal beboerne orienteres om Folketingets ghettopakke, anmelderkultur og afdelingens husorden skal gennemgås i overskrifter.

Udfærdigelse af Tag ansvar pjece:

Det blev hurtigt besluttet at udfærdige en pjece til uddeling hos beboerne ved servicebesøgene. Pjecen indeholder oplysninger om hvilke forhold beboerne selv har ansvar for – tag ansvar, en pixiudgave af afdelingens husorden og kontaktnumre til relevante samarbejdspartnere. Pjecen på 20 sider er udfærdiget af Hans Háfjall og Søren Wiborg. Trykt af Hellbrandt Trykcenter i 150 eksemplarer til en samlet pris af kr. 8.729. Pjecen omdelt til alle beboere ved besøgene.

Det er hensigten, at nye beboere får pjecen udleveret samtidig med velkomstbesøg.

Beboernet med rengøringsartikler:

For at beboerne får større mulighed for at foretage mindre vedligeholdelse i boligerne, blev der samlet forskellige effekter i et net, der blev udleveret i forbindelse med besøgene. Nettet indeholdt følgende:

Termometer med fugtighedsmåler i kredittkortstørrelse, svupper, flaskerenser til rengøring af udluftningsventiler, skimmelrens til fjernelse af mindre fugtdannelser, oliespray til vindueshængsler, låse m.m. og to perlatorer til vandhaner. Udlevering af røgalarmer blev vurderet, men ikke medtaget i nettet.

De udleverede rengøringseffekter udgør en udgift på 260,- kr. pr. net. Det anbefales, at nettet bliver udleveret til nye beboere ved et tag ansvar besøg ved indflytninger af nye beboere.

Spørgeskemaundersøgelse:

Ved de indledende møder blev det besluttet at udfærdige et spørgeskema til brug for besøgene. På denne måde ville der være en oplagt mulighed for at få en meget høj svarprocent på undersøgelsen, der skulle omfatte spørgsmål omkring alle tre ben i indsatsen, tag ansvar, trivsel og tryghed. Det er hensigten, at spørgeskemaundersøgelsen skal gentages på lignende måde om nogle år, så det bliver muligt at sammenligne beboernes opfattelse i indholdet af undersøgelse.

Afdelingsbestyrelsens rolle:

For at opnå størst mulig forståelse for Bo-Vitas ønske om at gennemføre servicebesøgene, blev afdelingsbestyrelsen allerede i den indledende fase kontaktet og orienteret om indsatsen. Der blev afholdt møde med bestyrelsen, hvor indholdet i besøgene og herunder spørgeskemaundersøgelsen blev forelagt. To af bestyrelsesmedlemmerne var testpersoner forud for de endelige besøg og blev efterfølgende besøgt af to personer fra beredskabet, hvorunder mindre procedurer blev tilrettet. Bestyrelsen har under hele forløbet bakket op om indsatsen og virket som ambassadører for servicebesøgene.

Varsling af beboere:

Alle beboere er jfr. Lovgivningen varslet om servicebesøgene via brev 6 uger før det enkelte besøg. Reminder om besøget er tillige meddelt pr. brev 14 dage og igen 2 dage inden besøget. Brevene omdelt af ejendomsfunktionærerne.

Varslingen er forløbet tilfredsstillende. Dog giver ændringer i de varslede besøg ekstraarbejde for de involverede medarbejdere og beboere.

Besøgenes gennemførelse:

Der blev foretaget i alt 65 servicebesøg. 3 beboere fraflyttede afdelingen tidsmæssigt tæt på afviklingen, hvorfor der ikke blev foretaget besøg der. I 2 lejligheder blev der ikke truffen nogle hjemme (besøg søges gennemført snarest) og i to tilfælde er der nægtet adgang for gennemgang af lejlighederne. (En tog dog imod beboernettet). Det er besluttet, ikke at forsøge besøg i disse boliger med myndighedernes hjælp (fogeden).

Besøgene er gennemført med deltagelse af ejendomsmesteren og en repræsentant fra trykteamet. Begge har været gennemgående i alle besøgende, hvilket skønnes at have været medvirkende årsag til besøgenes succes.

Servicebesøgene har været en positiv oplevelse. Beboerne var i høj grad stolte af at vise deres boliger frem, ligesom de har været åbne og fortalte meget om deres dagligdag og opfattelse af boligafdelingen. Der er tendenser til, at anmelderkulturen kan højnes – dog er det vanskeligt af få konkrete (navne) u hensigtsmæssigheder frem omkring overtrædelse af husorden og lovgivningen i øvrigt.

Det fornemmes, at tilliden til ejendomskontoret er højnet efter besøgene.

Nogle af de emner beboerne omtalte ved besøgene var problemer med rygning i opgangene, hasarderet bilkørsel om aftenen og muligt handel med narkotika.

Der blev ikke anvendt tolk ved besøgenes gennemførelse.

Opgangsmøder:

Umiddelbart efter de enkelte servicebesøg var afsluttet, blev der afholdt samlede opgangsmøder for at samle op på informationer, der var givet hos de enkelte familier. Der var generelt god tilslutning til møderne, der strakte sig over omkring en time, og hvor der typisk deltog mellem 10 og 20 beboere, hvoraf de fleste var kvinder. Der var også børn tilstede ved møderne. I afdelingen er der 6-8 lejligheder i hver opgang. Inden møderne, der var annonceret ved opslag i opgangene og ved de enkelte besøg, gik afdelingens ungekoordinator rundt i de enkelte lejligheder og opfordrede beboerne til at deltage, hvilket gav en større mødedeltagelse. På møderne blev indholdet i servicebesøgene gennemgået og eventuelle tvivlsspørgsmål afklaret. Husorden og anmelderkultur igen omtalt. Der blev yderligere omtalt trivselsaktiviteter i afdelingen og skriftligt materiale uddelt. Det viste sig, at ikke alle beboere var vidende om de tilbudte aktiviteter i afdelingen.

Opgangsmøderne har givet både beboere og medarbejdere større kendskab til hinanden.

Der blev ikke anvendt tolk ved møderne, hvilket i nogen tilfælde var problematisk. Beboere og børn har derimod oversat, når det var nødvendigt. Det skal vurderes, om det er hensigtsmæssigt med anvendelse af tolk ved lignende kommende arrangementer. Eventuelt kan frivillige fra andre afdelinger anvendes.

Boligernes tilstand:

Ved besøgene blev data fra den fysiske gennemgang indtastet på iPad i udfærdiget skema. Det udfyldte skema beror i Driften. Konklusionerne fra gennemgangen er følgende:

Boligernes standard er generelt god, hvilket viser, at de fleste beboere faktisk passer godt på deres bolig. Dog skal det fremhæves, at køkkener og badeværelser generelt er meget nedslidte. Der er en overvægt af beboerrelaterede udfordringer – navnlig omkring udluftning og tilstoppede ventiler.

1. **Gulvenes tilstand.** Omkring 50% af beboerne har lagt gulvtæppe eller vinyl/linoleum på gulvene, i de resterende 50% har gulvene fået karakteren 2 (tegn på slid og ælde) og karakteren 3 (pæn og ensartet) og enkelte har fået karakteren 1 (gammelt og slidt) Badeværelsernes karakter ligger for 75% på 2 (tegn på slid og ælde).

Gulvene er ikke så nedslidte som forventet, dog kendes tilstanden på gulvene ikke, hvor der er lagt gulvtæppe/vinyl/linoleum. Størst slid på gulve ses i entréer og køkkener.

2. **Fejl og mangler konstateret ved servicebesøgene.**

Det er konstateret, at en stor overvægt af beboerne ikke har åbnet for trækventilerne i vinduerne. Trækventilerne bør altid være åbne, uanset om vinduet er åbnet eller lukket. Beboerne er orienteret om, at de husker at rengøre deres udsugningsventiler med jævne mellemrum, så der undgås skimmel/mug. Samtidigt er det vigtigt for inde miljøet, at der ofte luftes ud i lejlighederne og det udleverede termometer med fugtmåler anvendes.

Gennemgangen af boligerne afstedkom, at ejendomskontoret skulle udbedre 19 fejl der omhandler døre, låse, stikkontakter m.m. Håndværkere blev rekvireret til udbedring af 14 fejl primært i badeværelser med defekte vandhaner, svingtud, brusere med videre. Det blev konstateret, at beboerne selv skal udbedre 230 mangler (tag ansvar). Størsteparten af udbedringen omhandler lukkede trækventiler i vinduerne (156), rengøring af udsugningsventiler (32). Der er konstateret 14 tilfælde af skimmel/mug, 8 i badeværelser, 3 i værelse 1 og 3 i værelse 2. Ejendomsmesteren oplyste efterfølgende, at de fleste udbedringer omhandler mug og er i en størrelsesorden, som beboerne selv kan udbedre.

Ejendomskontoret ønskede, at der i forbindelse med servicebesøgene blev registret, hvor mange beboere der har installeret opvaskemaskine, emhætte, vaskemaskine, tørretumbler samt paraboler, og om de har søgt tilladelse til dette. Der blev registreret 33 opvaskemaskiner, 1 emhætte, 39 vaskemaskiner, 9 tørretumbler, 12 paraboler og derudover har 18 boliger nedtaget badekarret.

De beboere der ikke har søgt tilladelse, er efterfølgende kontaktet af ejendomskontoret, så dette bliver bragt i orden.

I den kommende renovering/helhedsplan, bør der klargøres for el, vand og afløb til opvaskemaskine i køkkenet og til vaskemaskine og tørretumbler i badeværelset.

Overordnet analyse af servicebesøgene: Lejlighederne er rimelig pæne og de er overraskende godt vedligeholdt i forhold til alder og ælde. De største slid ses i køkken og Entré. 3. Udlevering af beboernettene skønnes af have været en god idé, og det håbes, at beboerne vil bruge de udleverede effekter, hvilket vil kunne konstateres ved næste servicebesøg.

Afhjælpning af skader og mangler i lejlighederne:

De mindre fejl og mangler der blev konstateret under besøgene (tag ansvar) blev enten udbedret sammen med beboerne under besøgene, eller umiddelbart dagene efter enten af ejendomsfunktionærer eller tilkaldte håndværkere – alt efter reparationernes størrelse og art (se ovenfor). Det er den klare opfattelse, at hurtig handling på reparationerne har været meget tilfredsstillende for de enkelte beboere.

Beboernes egen vedligeholdelse:

Det er konstateret, at antallet af tilkald af ejendomsfunktionærer til vedligehold der påhviler beboerne, er faldet efter servicebesøgene. Der har været et tilfælde af en tilstoppet vask, hvor ejendomsfunktionærerne telefonisk vejledte om arbejdets udførelse, hvorefter beboeren selv udbedrede vasken.

Resultat af spørgeskemaundersøgelsen:

Spørgeskemaundersøgelsen bestod af 14 spørgsmål og en række åbne spørgsmål, der er udfærdiget i Google Forms og dermed med brug af iPad kunne forlægges hos beboerne under besøgene. Der blev stillet 4 spørgsmål omkring trivsel, 3 spørgsmål omkring tag ansvar og 7 spørgsmål der vedrører tryghed. Der blev registreret i alt 63 besvarelser ud af 72 lejemaal, hvilket svarer til en besvarelsesprocent på 87,5 for hele afdelingen. Erfaringer fra lignende undersøgelser, der foretages via brevbesvarelser, er en besvarelsesprocent i bedste fald på 20%. Det skal anføres, at der i alt blev besøgt 65 lejemaal under servicebesøgene. Det var stort samme interviewer, der stillede spørgsmålene.

Ved besvarelserne kunne beboerne angive svar på en skala fra 1-5.

73% af de adspurgte mente, der var en høj eller meget høj trivsel i afdelingen. Kun 5% mente at der var et ikke tilfredsstillende antal fritidsaktiviteter og beboerne ikke interesserede sig for disse. 55% mente, der er et godt naboskab i afdelingen.

68% mente, det er let eller meget let at komme i kontakt med ejendomsfunktionærerne. 67% mente, at beboerne selv kan udbedre mindre vedligehold i boligerne (hvilket de har pligt til), 17% svarede 3 til spørgsmålet og 16% var af den opfattelse, at det kunne beboerne ikke. På et åbent spørgsmål om vandforbruget, der er ca. 25% højere på Lukretivej end gennemsnittet for Københavns Kommune, svarede 15%, at de tænkte over deres vandforbrug, 35% tænkte ikke over forbruget. 10 beboere ønskede ikke individuelle vandmålere i boligerne. Det skal anføres, at der kun var 50 besvarelser på dette spørgsmål.

I spørgsmålene vedrørende tryghed mente 60% af beboerne, at der var et højt eller meget højt kriminalitetsbillede i afdelingen og 48% var af den opfattelse, at det meste af den begåede kriminalitet anmeldes. Ca. halvdelen af de adspurgte mener derfor, at anmeldestilbøjeligheden er lav i afdelingen. I et åbent spørgsmål angav beboerne bl.a. at dette kunne skyldes frygt for repressalier, man stikker ikke hinanden, politiet kommer alligevel ikke og gerningsmanden er ukendt. 51% mente, at de fleste eller alle beboere er kendt med afdelingens husorden, mens 23% mente, at de fleste eller alle efterlevede indholdet i husordenen. Direkte adspurgt om opfattelsen af tryghed i afdelingen har 83% svaret, at de føler en høj eller meget høj grad af tryghed på fællesarealerne og kun en beboer føler sig ikke tryk i egen bolig med låst dør.

Konklusionen på den samlede undersøgelse viser, at langt størstedelen af beboerne mente, der er en god trivsel i afdelingen, men samtidig kan naboskabet højnes.

Størstedelen af beboerne mente, at de selv kan udbedre almindeligt vedligehold og det var let at komme i kontakt med ejendomsfunktionærerne på undersøgelsestidspunktet. Omkring en tredjedel af beboerne tænkte ikke over deres vandforbrug.

Flertallet af de adspurgte mente, at der er en høj kriminalitetsrate og overtrædelser af husordenen i afdelingen og at overtrædelser af lovgivningen og husorden ikke anmeldes. Beboernes tryghedsfølelse er høj, idet ¾ af de adspurgte føler sig tryk eller meget tryk i deres boligområde.

Det samlede resultat af spørgeskemaundersøgelsen kan ses i bilag xx

Resurseforbrug:

Efter besøgenes afslutning har alle involverede medarbejdere fra Bo-Vita udfyldt nedenstående skema, for at klarlægge tidsforbruget i indsatsen. Der er i alt forbrugt 751 timer på servicebesøgene. Hertil kommer evalueringsfasen, der endnu ikke er afsluttet.

Skema viser de enkelte medarbejders og det samlede timeforbrug.

| | Møder | Udfærdigelse af skriftligt materiale | Spørgeskema | Besøg | Opgangsmøder | Evaluering | Øvrigt |
|------------------------|-------|--------------------------------------|-------------|-------|--------------|------------|--------|
| Tag ansvar | | | | | | | |
| Hans | 42 | 74 | 24 | | 18 | 15 | |
| | | | | | | | |
| Trivsel | | | | | | | |
| Sisse | 14 | 8 | | | 30 | | |
| Tanja | 6 | 4 | | | 10 | 9 | |
| | | | | | | | |
| Tryghed | | | | | | | |
| Eskild | 17 | 2 | 1 | 10 | 5 | 5 | |
| Søren | 24 | 12 | | 80 | 16 | 5 | |
| Torben | 24 | 6 | 16 | - | - | 20 | |
| | | | | | | | |
| Mette | 38 | 38 | | | 2 | 10 | |
| Troels | 24 | 2 | | | | 8 | |
| Gerd | 10 | | | 100 | 20 | 5 | 6 |
| Mohammad | 10 | 2 | 5 | 1 | 40 | 13 | 10 |
| Øvrige | | | | | | | |
| Anfør navn | | | | | | | |
| i alt | 209 | 148 | 46 | 191 | 141 | 90 | 16 |
| I alt 841 timer | | | | | | | |

Økonomi:

Følgende udgifter er direkte afledt af servicebesøgene:

Trykning af pjece kr. 8.729

Beboernet kr. 19.000

Opgangsmøder kr. 7.000

I alt: kr. 34.729

Konklusion:

Overordnet kan det konstateres, at indsatsens aktivitetsmål ses at være opfyldt. Beboerne synes umiddelbart at have ændret adfærd vedrørende tag ansvar og Bo-Vitas kendskab til beboernes vaner er blevet større. For at kunne ændre adfærden i en boligafdeling, er det vigtigt at iagttage beboernes vaner, hvorfor en tæt længerevarende kontakt med beboerne er vigtigt, for generelt at kunne ændre beboernes adfærd.

Ejendomsmesterens store rolle som nøgleperson har været vigtig og udbytterig i processen, ligesom afdelingsbestyrelsens engagement i forløbet har været meget tilfredsstillende.

Den udfærdigede beboerpjece har været et godt redskab i indsatsen. Det kan overvejes, om der skal anvendes flere piktogrammer i stedet for tekst.

Det overordnede mål med selve indsatsen har været noget udefinerbart, idet der har været mange dagsordener under de tre ben tag ansvar, trivsel og tryghed.

Besøgene hos de enkelte familier og de efterfølgende opgangsmøder har givet et langt større indblik i de enkelte familiers situation, ligesom familierne har fået kendskab til de enkelte medarbejdere i alle tre ben og deres arbejdsområder og tilbud til beboerne.

Spørgeskemaundersøgelsen har givet et fingerpeg om "temperaturen" blandt beboerne. Omkring halvdelen af beboerne mente, der er et godt naboskab i afdelingen, hvilket bør være noget højere. 68% af beboerne mente det var let at komme i kontakt med ejendomsfunktionærerne. Et tal der formentligt vil stige væsentligt efter ejendomsmesterens deltagelse i de enkelte besøg. En overordnet del af beboerne mente, at de var en høj kriminalitetsrate i afdelingen, og at overtrædelser af lovgivningen ikke blev anmeldt. Dette tal søges højnet væsentligt med fortsat orientering om Bo-Vitas opfattelse af anmelderkultur. Positivt er det dog at kunne konstatere, at tryghedsfølelsen blandt beboerne er høj og stort set alle føler sig tryk i eget hjem.

Beredskabet har vist sin styrke i og med gevinsten ved at have været fælles om et stort projekt.

Resurseforbruget i timer på 841 timer fordelt mellem de involverede medarbejdere synes noget højt, men vil kunne nedbringes ved fremtidige indsatser, da metoden for afvikling af lignende indsatser nu er fastlagt.

Rygning i opgangene. Efter besøgene er der konstateret flere overtrædelser af forbuddet mod at ryge i opgangen, hvilket har afstedkommet flere hjemmebesøg, hvor familiemedlemmer har overtrådt bestemmelserne.

Screening af utryghedsskabende familier. Tryghedsteamet har sammen med lokalpolitiet og SSP screenet 5 familier, der efter myndighedernes og Bo-Vitas opfattelse har behov for en bred social- og forebyggende indsats. Familierne vil snarest blive tilbudt samtale. Tryghedsteamet vil samtidig deltage i retsmøder, hvor familiemedlemmer er tiltalt for kriminalitet begået i og omkring afdelingen og samtidig opfordre forældre til også at deltage i retsmøderne, når der er rejst tiltale mod familiemedlemmer.

Gentagelse af servicebesøg 2021. Det er hensigten at gentage servicebesøgene i 2021 i en mindre udgave, hvor spørgeskemaundersøgelsen gentages med henblik på at undersøge udviklingen fra dette års besøg. Samtidig skal boligernes stand og vedligehold fastslås. Vedligeholdelsestilstanden kan eventuelt fastlægges ved besøg hos et repræsentativt udsnit af boligerne.

Velkomstmøder med udlevering af net og servicepjece. Ved nye beboers indflytning i afdelingen vil der blive foretaget velkomstbesøg af ejendomsfunktionærer/afdelingsbestyrelse, hvor servicepjece og beboernet vil blive udleveret med en orientering om tag ansvar, husorden og anmelderkultur. Der skal ved

ejendomsfunktionæren drages omsorg for, at der sker registrering af almindeligt vedligehold efter servicebesøg og nye beboeres modtagelse af vejledning i eget vedligehold.

Adfærdspsykologi. Der skal fremover fokuseres på beboernes (dårlige) vaner for at kunne ændre disse med få tiltag (nudging)

Fysisk renovering af afdelingen. Organisationsbestyrelsen har vedtaget økonomiske midler til en større renovering af afdelingen indenfor de næste 3 år, hvor boligernes køkkener, badeværelser og rørføring skal moderniseres. Der planlægges samtidig for en ombygning af afdelingens gårdareal. Bestyrelse og beboere involveres i renoveringsprocessen.

Afdelingsmøde. Der vil på førstkommende afdelingsmøde blive givet orientering til beboerne om evalueringen af servicebesøgene og planerne om den fysiske renovering af afdelingen.

Familieseminar. Der er taget beslutning om afholdelse af familieseminar for et udvalg af afdelingens familier. Indholdet vil være samarbejde omkring afdelingens udfordringer og trivsel. Deltagere vil være resursestærke familier, beboerfrivillige og ansatte.

Fritidsjob. I Uge 42/2019 har 7 af afdelingens unge deltaget i projekt fritidsjob, hvor der i første omgang blev foretaget maling af et større plankeværk i afdelingen, maling af cykelkælder og rengøring af beboerområder og kældernedgange. Deltagerne var udover de unge unge- og trivselskoordinator, ejendomsfunktionærer og en repræsentant fra lokalpolitiet. Tiltaget vil danne baggrund for eventuel fast etablering af fritidsjobs i ferier i afdelingen og skabe et springbræt til et fast fritidsjob i lokalområdet.

Årshjul for trivselsarrangementer. Bestyrelsen har udfærdiget årshjul med arrangementer som tiltænkes at fremme naboskabet i afdelingen, da beboerne får mulighed for at møde hinanden til sociale sammenkomster.

Torben Randrup

Tryghedskonsulent