



# VRIDSLØSELILLE ANDELSBOLIGFORENING

## Generalforsamling er aflyst

Som følge af Corona er vi nødt til at aflyse generalforsamlingen den 19. maj 2020. Ny dato for ordinær generalforsamling er: **Onsdag den 16. september 2020 kl. 19.00 i Musikteatret, Bibliotekstorvet 1-3, Albertslund**

### Program

18.40-19.00	Indskrivning
19.00-	Generalforsamling

### Dagsorden for ordinær generalforsamling:

1. Godkendelse af forretningsorden for generalforsamlingen
2. Valg af 2 dirigenter
3. Valg af referent
4. Valg af stemmeudvalgsformand
5. Godkendelse af dagsorden
6. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens årsberetning
7. Godkendelse af foreningens reviderede regnskab for 2019
8. Godkendelse af foreningens budget for 2021
9. Godkendelse af målsætnings- og handlingsprogram for 2020 – 2022
10. Indkomneforslag

**Skal være BO-VEST, Stationsparken 37, 2600 Glostrup, i hænde senest den 2. september 2020 kl. 10.00**

11. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer
12. Valg af 3 suppleanter
13. Valg af revisor
14. Eventuelt

### Adgang og stemmeret

Adgang til den ordinære generalforsamling har medlemmer af boligorganisationen, disses myndige husstandsmedlemmer samt ansatte.

- Stemmeret har kun bolighavende medlemmer og andre myndige i husstanden.



- Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse.
- Stemmesedler udleveres på den ordinære generalforsamling mod forevisning af dokumentation som bolighavende i VA.
- Dokumentation: sygesikringsbevis/sundhedsbevis eller dokumentation for betalt husleje.

### Materiale

Fra den 12. maj 2020 vil materialet til den ordinære generalforsamling være tilgængeligt på BO-VESTs hjemmeside - [www.bo-vest.dk](http://www.bo-vest.dk). Desuden kan materialet afhentes på ejendomskontorerne i normal åbningstid og hos BO-VEST i åbningstiden mandag-tirsdag-onsdag og fredag fra kl. 10 - 14 samt torsdag kl. 10 - 17.

### Fælles transport fra Greve og Ishøj

Til de beboere, der ønsker transport fra Greve og Ishøj, beder vi om tilmelding på ejendomskontoret eller til BO-VEST, senest den 9. september 2020. Man kan kun påregne transport, hvis man er tilmeldt på forhånd.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen

**VRIDSLØSELILLE ANDELSBOLIGFORENING**

# FORRETNINGSORDEN

## for VRIDSLØSELILLE ANDELSBOLIGFORENINGS GENERALFORSAMLING

Som retningslinjer for afholdelse af generalforsamling i VA gælder sammen med VA's vedtægter følgende bestemmelser:

### Generalforsamlingens beslutningskompetence

1. Generalforsamlingen er VA's øverste myndighed.
2. Generalforsamlingen fastsætter gennem vedtagelse af et målsætningsprogram og handlingsprogrammer de rammer, der skal gælde for VA's udvikling og organisation.
3. Generalforsamlingen træffer beslutning om følgende forhold
  - 1) Hvorvidt VA helt eller delvist skal administreres af en forretningsfører, herunder af en almen administrationsorganisation.
  - 2) Valg af revisor.
  - 3) Organisationens byggepolitik.
  - 4) Grundkøb.
  - 5) Iværksættelse af nyt byggeri.
  - 6) Erhvervelse eller salg af organisationens ejendomme.
  - 7) Væsentlig forandring af organisationens ejendomme.
  - 8) Ændring af vedtægterne.
4. Generalforsamlingen godkender VA's vedtægter, årsregnskab og beretning.
5. Generalforsamlingen har d. 19. maj 2016 besluttet at delegere kompetencen til at godkende afdelingernes regnskaber til organisationsbestyrelsen jf. VA's vedtægter §7 stk. 6.

Generalforsamlingen træffer beslutning om følgende forhold vedrørende afdelingerne:

- 1) Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.
  - 2) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
  - 3) Grundkøb.
  - 4) Iværksættelse af nyt byggeri.
  - 5) Nedlæggelse af en afdeling.
  - 6) Fælles beboermøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger, jf. VA's vedtægter § 20, stk. 2.
6. Generalforsamlingen kan beslutte at delegere kompetencen på et eller flere af de områder, der er nævnt i denne forretningsordens pkt. 5, til organisationens bestyrelse.

Generalforsamlingen har på ekstraordinær generalforsamling den 26. september 2017 besluttet at delegere kompetence til VA's bestyrelse af beslutningerne i VA's vedtægter § 7, stk. 5, nr. 1-4, der omhandler:

1. Erhvervelse og salg af afdelingens ejendomme i overensstemmelse med beboermødets beslutninger
  2. Væsentlige forandringer af afdelingernes ejendomme i overensstemmelse med beboermødets beslutninger
  3. Grundkøb
  4. Iværksættelse af nybyggeri
7. Generalforsamlingen kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af VA's bestyrelse, skal udøves af generalforsamlingen.
8. Formanden og seks bestyrelsesmedlemmer samt tre suppleanter vælges direkte af generalforsamlingen.

### **Adgang til generalforsamlingen**

9. Adgang til generalforsamlingen har medlemmer af VA og disses myndige husstandsmedlemmer, samt ansatte. Deltagelse er ikke betinget af, at der forud er løst adgangskort til generalforsamlingen.
10. Ved indtjekning skal deltagerne forevise huslejekvittering, huslejekontrakt eller gældende sygesikringsbevis som dokumentation.
11. Der udleveres to stemmesedler pr. husstand til den første, der møder fra husstanden, og udleveringen markeres med to krydser i beboerlisten, som dokumentation for udleveringen.  
Udlevering af stemmesedler må ikke ske under afstemning.

### **Generalforsamlingens afholdelse**

#### *Dagsorden*

12. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Dagsordenen for generalforsamlingen skal omfatte følgende punkter:
- 1) Valg af dirigent.
  - 2) Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder opfølgning af det på generalforsamlingen vedtagne handlingsprogram og om foreningens administrative forhold, for det senest forløbne år.
  - 3) Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning.
  - 4) Forelæggelse af foreningens budget for det følgende år til endelig godkendelse.
  - 5) Behandling af eventuelt indkomne forslag.
  - 6) Valg af formanden for bestyrelsen, for så vidt denne afgår.
  - 7) Valg af andre bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
  - 8) Valg af revisor.
  - 9) Eventuelt.

#### *Dirigenter, referent m.v.*

13. Generalforsamlingen vælger to dirigenter, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
14. Generalforsamlingen vælger en stemmeudvalgsformand, hvis opgave der er at sikre, at afstemninger foregår retmæssigt.
15. Generalforsamlingen vælger en referent, der refererer de truffne beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udarbejder et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigerterne og formanden.

Referatet skal gøres tilgængeligt for beboerne senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse. Dog hvis der skal holdes en ekstraordinær generalforsamling umiddelbart efter den ordinære, skal referatet være tilgængeligt 1 uge efter generalforsamlingens afholdelse.

#### *Taleret – begæring af ordet*

16. Taleret og ret til at få et angivet emne behandlet på dagsordenen har enhver, der ifølge denne forretningsordens pkt. 9 har adgang til generalforsamlingen (medlemmer af VA og disses myndige husstandsmedlemmer, samt ansatte). Dog skal forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for den ordinære generalforsamling, være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingen.
17. Hvis nogen ønsker ordet, skal en seddel afleveres til dirigerterne med oplysning om navn og den afdeling, vedkommende kommer fra. Talletiden er ubegrænset, indtil dirigerenten eller generalforsamlingen eventuelt fastsætter en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.

#### *Stemmeret*

18. Stemmeret har kun bolighavende medlemmer og disses myndige husstandsmedlemmer. Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

#### *Afstemning*

19. Beslutning træffes af de tilstedeværende stemmeberettigede ved almindeligt stemmeflertal.  
Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af VA kan kun vedtages, hvis halvdelen af de stemmeberettigede er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre end halvdelen mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes ny generalforsamling inden 2 uger efter den første generalforsamling. På denne kan forslaget - uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.
20. Når 1/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede forlanger det, skal afstemningen være skriftlig. Dog ved personvalg foretages altid skriftlig afstemning.



21. Detaljer i forbindelse med afstemning:

- Ved afstemninger bliver dørene lukket, og alle skal sidde ned.
- Ved afstemninger nævner dirigenterne, hvad der skal stemmes om – og hvis der er flere emner, oplyses, at der stemmes om det mest vidtgående først.
- Ved afstemning orienterer dirigenterne om, hvilken stemmeseddel der skal anvendes.
- Stemmesedler kan om nødvendigt byttes hos dirigenterne
- Forlades mødet inden afstemningen, skal stemmesedler afleveres til BO-VESTs personale eller dirigenterne.
- Stemmesedlerne må ikke gives til andre eller efterlades i lokalet.

Afstemning ved håndsoprækning

- Afstemning ved håndsoprækning foregår med en stemmeseddel i hver hånd.

Skriftlig afstemning

- Der må højst afleveres 2 stemmer pr. lejemål til stemmeurnen.
- Kun stemmesedler med det af dirigenten angivne nummer er gyldige
- Stemmerne optælles og opføres på optællingslister, som afleveres til dirigenterne.
- Alle stemmesedler gemmes i lukkede kuverter indtil 3 måneder efter generalforsamlingen

*Valg*

22. Ved valg af formand gælder, at såfremt der kun foreslås en kandidat, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.

23. Såfremt der ved valg af bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter foreslås flere kandidater, end der er poster, vælges de, der ved skriftlig afstemning opnår flest stemmer. Hvis flere kandidater opnår lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.

Valg af medlemmer og suppleanter foretages som to valghandlinger.

24. Afstemningsprocedure ved valg:

Ved valg af bestyrelse beslutter generalforsamlingen, hvilke af følgende afstemningsprocedurer, der skal gælde:

a) Hver af de fremmødte stemmeberettigede afgiver op til det antal stemmer, der svarer til det antal medlemmer/suppleanter, der skal vælges (eksempel: Der skal vælges 3 medlemmer/suppleanter. Der kan stemmes på 1, 2 eller 3 kandidater).

b) Hver af de fremmødte stemmeberettigede afgiver det antal stemmer, der svarer til det antal medlemmer/suppleanter, der skal vælges (eksempel: Der skal vælges 3 medlemmer/suppleanter. Der skal stemmes på 3 kandidater).

## **Ændring af forretningsordnen**

25. Ændringer i denne forretningsorden kan foretages af generalforsamlingen ved almindeligt stemmeflertal.

### **Ikrafttræden**

26. Denne forretningsorden træder i kraft efter generalforsamlingens vedtagelse.

Vinie Hansen  
Bestyrelsesformand

**Almene boligorganisationer**  
**Regnskab for boligorganisationen 96100 - Vridsløselille**  
**Andelsboligforening**

**Regnskabsperiode**  
**01.01.2019 - 31.12.2019**

<b>Boligorganisation</b>	<b>Forretningsfører</b>	<b>Tilsynsførende Kommune</b>
<b>Boligselskabsnr.:</b> 165	<b>Administrator-nr.:</b> 8028	<b>Kommunenr.:</b> 165
<b>Navn:</b> Vridsløselille Andelsboligforening	<b>Navn:</b> Bo-Vest	<b>Navn:</b> Albertslund Kommune
<b>Adresse:</b> Stationsparken 37 2600 Glostrup	<b>Adresse:</b> Stationsparken 37 2600 Glostrup	<b>Adresse:</b> Rådhuset 2620 Albertslund
<b>Telefon:</b> 88 18 08 80	<b>Telefon:</b> 88 18 08 80	<b>Telefon:</b> 43 68 68 68
<b>E-postadresse:</b> bo-vest@bo-vest.dk	<b>E-postadresse:</b> bo-vest@bo-vest.dk	<b>E-postadresse:</b>
<b>CVR-nr. (SE-nr.):</b> 65 16 73 28	<b>CVR-nr. (SE-nr.):</b> CVR.nr. 29 96 63 89	

**Boligorganisationen omfatter i alt:**

	Antal lejemål	Bruttoetage- areal i alt (m <sup>2</sup> )	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
1) Boliger	4.749	408.007	1	4.749,0
2) Erhvervslejemål	21	2.433	1 pr. påbeg. 60 m <sup>2</sup>	44,0
3) Institutioner	13	765	1 pr. påbeg. 60 m <sup>2</sup>	13,0
4) Garager/carporte	405	0	1/5	81,0
Andre lejemål	0	0	1	0,0
5) Lejemålsenheder i alt	5.188	411.206		4.887,0

Regnskabet er fremstillet maskinelt. Beløbene er afrundet til hele kroner. Der kan derfor forekomme mindre differencer i subtotaler og notesammentællinger.

Konto Note Specifikation		Regnskab 2019	Budget 2019 (i 1.000 kr.) (Ej revideret)	Budget 2020 (i 1.000 kr.) (Ej revideret)
<b>UDGIFTER</b>				
Ordinære udgifter				
501	Bestyrelsesvederlag m.v. 1. Afdelinger i drift	234.120	242	247
502	1 Mødeudgifter, kontingenter m.v.	321.379	215	685
512	2 Forretningsførelse	21.870.832	22.737	22.534
513	3 Kontorholdsudgifter m.v.	107.542	155	155
516	4 Særlige aktiviteter	150.025	150	80
521	Revision	243.250	284	273
530	<b>Bruttoadministrationsomkostninger</b>	22.927.148	23.783	23.974
531	5 Tilskud til afdelinger	13.489.894	725	0
532	10 Renteudgifter (inkl. kurstab, obligationer m.v.)	1.107.837	0	0
533	6 Henlæggelse af afdelingernes bidrag til dispositionsfond og arbejdskapital samt indbetalinger til Lands- byggefonden og nybyggerifonden	31.369.432	28.811	32.525
540	<b>Samlede ordinære udgifter</b>	68.894.311	53.319	56.499
541	7 Ekstraordinære udgifter	9.180	0	0
	<b>Udgifter i alt</b>	68.903.491	53.319	56.499
551	Overskudsfordeling: 1. Henlæggelse til arbejdskapitalen I alt	468.215 468.215	30 30	0 0
560	<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>69.371.705</b>	<b>53.349</b>	<b>56.499</b>



Konto		Regnskab	Budget	Budget	
Note Specifikation		2019	2019	2020	
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	
			(Ej revideret)	(Ej revideret)	
<b>INDTÆGTER</b>					
Ordinære indtægter					
601	8	Administrationsbidrag	22.898.524	23.103	23.432
602	9	Lovm. gebyrer m.v. og særlige ydelser	482.391	680	542
603	10	Renteindtægter (inkl. realiserede kursgevinster, obligationer m.v.)	1.127.318	30	0
604	6	Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfond og arbejdskapital	31.369.432	28.811	32.525
607	11	Diverse	1.910	725	0
610		<b>Samlede ordinære indtægter i alt</b>	<b>55.879.575</b>	<b>53.349</b>	<b>56.499</b>
611	12	Ekstraordinære indtægter i alt	13.492.131	0	0
620		<b>Indtægter i alt</b>	<b>69.371.705</b>	<b>53.349</b>	<b>56.499</b>
630		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>69.371.705</b>	<b>53.349</b>	<b>56.499</b>

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2019	Sidste år 2018 (i 1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>				
<b><u>Anlægsaktiver</u></b>				
<b><u>Finansielle anlægsaktiver:</u></b>				
714	13	Udlån til afdelinger fra dispositionsfond	12.901.645	19.965
715	16	Kapitalindskud, sideaktiviteter	3.738.300	3.738
716	14	Indskud i Landsbyggefonden	6.526.122	11.525
720		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>23.166.067</b>	<b>35.228</b>
<b><u>Omsætningsaktiver</u></b>				
<b><u>Tilgodehavender</u></b>				
725		Debitorer	59.263	843
726		Forretningsfører	2.134.503	0
732		Likvide beholdninger:		
		3. Bankbeholdning (eksternt)	188.736	190
		4. Mellemlægning med Bo-Vest	412.331.112	457.747
740		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>414.713.615</b>	<b>458.779</b>
750		<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>437.879.682</b>	<b>494.007</b>

16 Sideaktiviteter

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2019	Sidste år 2018 (i 1.000 kr.)
<b>PASSIVER</b>				
<b><u>Egenkapital</u></b>				
801		Boligorganisationsandele	2.117.100	2.117
803	15	Dispositionsfond	41.421.656	51.488
805	16	Arbejds kapital	8.489.840	7.813
810		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>52.028.596</b>	<b>61.418</b>
<b><u>Kortfristet gæld</u></b>				
821	17	Afdelinger i drift	378.648.052	425.359
825		Kreditorer	54	132
826	18	Skyldige omkostninger	7.030.026	6.826
830	19	Anden kortfristet gæld	172.954	272
840		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>385.851.086</b>	<b>432.589</b>
850		<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>437.879.682</b>	<b>494.007</b>

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2019	Budget 2019 (i 1.000 kr.) (Ej revideret)
502	1	<b>Mødeudgifter, kontingenter mv.</b>		
		Bestyrelses- og repræsentantskabsmøder mv.	40.660	
		Udvalgsmøder	13.847	
		BL-weekendkonf./kongresser	8.200	
		Generalforsamling	27.266	
		Gaver	2.891	
		Repræsentationsudgifter	7.086	
		Kurser	45.841	
		Kontingenter	12.500	
		Repræsentationsudgifter	7.886	
		Ekstra møder	155.203	
		<b>Mødeudgifter, kontingenter i alt</b>	<b>321.379</b>	<b>215</b>
512	2	<b>Forretningsførelse</b>		
		Administrationsbidrag	19.444.151	
		Forbrugsregnskaber	468.414	
		Min Energi	117.942	
		DSO ordning mv.	919.125	
		Vaskeri	309.348	
		Varmeteknisk bistand	129.461	
		Antenneregnskab	482.391	
		<b>Bidrag til boligorganisationen i alt</b>	<b>21.870.832</b>	<b>22.737</b>
513	3	<b>Kontorholdsudgifter mv.</b>		
		Kontorholdsudgifter	3.270	
		Informationer	20.164	
		Tryksager og kontorartikler	16.909	
		Annoncer og abonnementer	32.579	
		Telefon/IT	25.204	
		Diverse	9.417	
		<b>Kontorholdsudgifter i alt</b>	<b>107.542</b>	<b>155</b>
516	4	<b>Særlige aktiviteter</b>		
		Studietur	150.025	
		<b>Særlige arkiviteter i alt</b>	<b>150.025</b>	<b>150</b>



Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2019	Budget 2019 (i 1.000 kr.) (Ej revideret)
531	5	<b>Tilskud til afdelinger</b>		
		Tilskud administration af carporte i Læhegnet	2.058	
		Tilskud fra arbejdskapitalen (se note 16)	578.367	
		Tilskud fra dispositionsfonden (se note 15)	12.909.468	
		<b>Tilskud til afdelinger i alt</b>	<b>13.489.894</b>	<b>725</b>
533/604	6	<b>Henlæggelse af afdelingens bidrag m.v. til dispositionsfonden</b>		
		1. Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden, jf. konto 803.2	2.790.477	
		Henlæggelse pr. lejemålsenhed kr. 571		
		2. Ydelse fra afdelinger vedr. udamortiseret lån, beboerbetaling	26.123.022	
		3. Pligtsmæssige bidrag fra afdelingerne jf. § 79 og 80	1.669.125	
		9. Afdelingens bidrag til arbejdskapitalen	786.807	
		<b>Henlæggelse af afdelingens bidrag m.v til dispositionsfonden i alt</b>	<b>31.369.432</b>	<b>28.811</b>
541	7	<b>Ekstraordinære udgifter</b>		
		Korrektion bestyrelsesvederlag 2018	9.180	
		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>9.180</b>	<b>0</b>
601	8	<b>Administrationsbidrag</b>		
		Administrationsbidrag (kr. 3.979)	19.444.151	
		Antal lejemålsenheder:		
		Lejligheder	4.749	
		Erhvervslejemål	44	
		Institutioner	13	
		Garager/carporte	81	
			<u>4.887</u>	
		Forbrugsregnskaber	468.414	
		Vaskeri	309.348	
		Min Energi	117.942	
		DSO ordning mv.	919.125	
		Varmeteknisk bistand	129.461	
		Administrationsbidrag, boligorganisation	1.510.083	
		<b>Administrationsbidrag i alt</b>	<b>22.898.524</b>	<b>23.103</b>
		Nettoadm. bidrag pr. lejemålsenhed	<u>4.686</u>	

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2019	Budget 2019 (i 1.000 kr.) (Ej revideret)
602	9	<b>Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser</b>		
		5. Antenneregnskabsgebyr	482.391	
		<b>Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser i alt</b>	<u>482.391</u>	<u>680</u>
603/532	10	<b>Opgørelse af nettorenteindtægt</b>		
		Anvendt renteberegningsmetode:	Dag til dag	
		Anvendt rentesatser		
		(gennemsnit):		
		Udlån	1,00%	
		Afdelingsmidler i forvaltning	0,24%	
		Dispositionsfond	0,24%	
603		<b>Renteindtægter</b>		
		Renteindtægter, forretningsfører	1.127.318	
		<b>Renteindtægter i alt</b>	<u>1.127.318</u>	<u>30</u>
532		<b>Renteudgifter</b>		
		Dispositionsfond	47.657	
		Mellemregning med afdelinger	1.060.179	
		Kreditorer	1	
		<b>Renteudgifter i alt</b>	<u>1.107.837</u>	<u>0</u>
		<b>Nettorente indtægt</b>	<u>19.481</u>	
		<b>Nettorente indtægt pr. lejemålsenhed</b>	<u>4</u>	
		(svarende til beregningsgrundlaget for administrationsbidrag)		
607	11	<b>Diverse indtægter</b>		
		Diverse indtægter	1.910	0
		<b>Diverse indtægter i alt</b>	<u>1.910</u>	<u>725</u>
611	12	<b>Ekstraordinære indtægter</b>		
		Grøn ejerafgift	3.400	
		Tilskud fra arbejdskapitalen (se note 16)	578.367	
		Tilskud fra dispositionsfonden (se note 15)	12.909.468	
		Årsberetning 2018	895	
		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<u>13.492.131</u>	<u>0</u>

Konto Note Specifikation		Indeværende år 2019	Sidste år 2018 (i 1.000 kr.)
714	13 <b><u>Udlån til afdelinger fra dispositionsfond</u></b>		
	Afdeling Hyldespjældet	2.240.000	
	Afdeling Robinielunden	2.070.056	
	Afdeling Banehegnet - Hjemfald	116.411	
	Afdeling Kanalens Kvarter - Hjemfald	451.289	
	Afdeling Galgebakken - Hjemfald	2.674.185	
	Afdeling 4 Nord - Hjemfald	1.224.169	
	Afdeling 4 Syd - Hjemfald	841.357	
	Afdeling 4 Række - Hjemfald	3.284.179	
	<b>Udlån til afdelinger fra dispositionsfond i alt</b>	<u>12.901.645</u>	<u>19.965</u>
716	14 <b><u>Indskud i Landsbyggefonden</u></b>		
	Egen trækingsret	6.526.122	
	<b>Indskud i Landsbyggefonden i alt</b>	<u>6.526.122</u>	<u>11.525</u>

Konto Note Specifikation		Indeværende år 2019	Sidste år 2018 (i 1.000 kr.)
803	15 <b>Dispositionsfond</b>		
	1. Saldo ved årets begyndelse	51.487.680	
	<b>Tilgang:</b>		
	2. Årets bidrag fra afdelinger	2.790.477	
	3. Rentetilskrivning	47.657	
	5. Ydelser, udamortiserede lån	26.121.365	
	5. Rest ydelse, udamortiserede lån	1.657	
	10. Indskud i Landsbyggefonden overført fra byggefonden (hjemfald)	-3.527.204	
	11. Pligtsmæssige bidrag fra afdelingerne jf. § 79 og 80	1.669.125	
	Kanalens Kvarter - Reg. tilskud 2010-2015	5.462.000	
	Robinilunden - Omkostningsgodtg. skattesag	41.963	
	<b>Afgang:</b>		
	20. Ydelsesstøtte:		
	Regulering hjemfald 2016-2018	-9.810.872	
	Bæk- og Fosgården - Kapitaltilskud 2017-2019	-857.885	
	4 Række - Ydelsesstøtte til helhedsplan	-915.000	
	21. Tilskud:		
	Anden rådgivning - Masterplan genhusning	-25.000	
	Blokland - Tilskud til institutionsleje	-217.596	
	ABC - Tilskud til helhedsplan	-106.052	
	Greve Nord Projektet - Tilskud til helhedsplan	-180.000	
	Gældsrådgivning	-797.063	
	Tilskud via drift i alt	<u>-12.909.468</u>	
	22. Tilskud til tab ved lejeledighed	-639.560	
	22. Tilskud til tab ved fraflytning	-1.456.669	
	24. Indbetaling til Landsbyggefonden:		
	40% af pligtsmæssige bidrag fra afdelingerne	-667.650	
	Udamortiserede ydelser	-20.999.717	
	26. Egen trækingsret	<u>-6.000.000</u>	
	<b>Saldo ultimo</b>	<u>41.421.656</u>	<u>51.488</u>
	<b>Bunden del:</b>		
	31. Udlån, jf. specifikation	12.901.645	19.965
	35. Indskud i Landsbyggefonden (konto 716)	<u>6.526.122</u>	<u>11.525</u>
	40. Disponibel del:	<u>21.993.889</u>	<u>19.998</u>
	Saldo disponibel del ultimo pr. lejemålsenhed	<u>4.500</u>	



Konto Note Specifikation		Indeværende år 2019	Sidste år 2018 (i 1.000 kr.)
805	<b>16 Arbejdskapital</b>		
	1. Saldo ved årets begyndelse	7.813.186	
	<b>Tilgang:</b>		
	2. Årets overskud	468.215	
	3. Særlige bidrag fra afdelinger mv.	786.807	
	<b>Afgang:</b>		
	6. Tilskud elevordning	-308.146	
	6. Udgifter til nybyggeri	-270.221	
	Tilskud i alt	-578.367	
	<b>Saldo ved årets slutning</b>	<b>8.489.840</b>	<b>7.813</b>
	7. Kapitalindskud i sideaktivitetsafdelinger	3.738.300	3.738
	Disponibel del:	4.751.540	4.075
	Saldo disponibel del ultimo pr. lejemaalsheden	972	
821	<b>17 Afdelinger i drift</b>		
	Mellemregning med afd. 51	1.433.153	
	Mellemregning med afd. 52	2.393.997	
	Mellemregning med afd. 53	20.041.945	
	Mellemregning med afd. 55	31.268.626	
	Mellemregning med afd. 56	13.875.357	
	Mellemregning med afd. 57	53.087.715	
	Mellemregning med afd. 58	20.777.621	
	Mellemregning med afd. 59	21.429.036	
	Mellemregning med afd. 60	62.968.233	
	Mellemregning med afd. 61	59.697.569	
	Mellemregning med afd. 62	12.315.105	
	Mellemregning med afd. 65	7.124.324	
	Mellemregning med afd. 66	26.958.968	
	Mellemregning med afd. 67	1.479.808	
	Mellemregning med afd. 68	39.358.140	
	Mellemregning med afd. 69	4.438.458	
	<b>Afdelinger i drift i alt</b>	<b>378.648.052</b>	<b>425.359</b>
826	<b>18 Skyldige omkostninger</b>		
	Studietur	41.389	
	Digitalt beboerdemokrati	32.130	
	Admincontrol	12.500	
	Skyldige honorarer	7.429	
	Regulering skat	3.537	
	Skyldig revision	160.625	
	Hensat til sygefravær	840.008	
	Landsbyggefonden	5.932.409	
	<b>Skyldige omkostninger i alt</b>	<b>7.030.026</b>	<b>6.826</b>

Konto Note Specifikation		Indeværende år 2019	Sidste år 2018 (i 1.000 kr.)
830	19 <b><u>Anden kortfristet gæld</u></b>		
	Skyldige lønomkostninger	71.892	
	Momsafregning	101.063	
	<b>Anden kortfristet gæld i alt</b>	<b>172.954</b>	<b>272</b>

**Sideaktiviteter**

	Omsætning 31. december 2019	Driftsresultat (+Overskud) (-Underskud)	Egen- kapital
<u>Afdelinger for indskud m.v. i andre virksomheder</u>			
15. Indskud i almene forretningsførerorganisationer og i godkendte byfornylsesselskaber (§20)	0	0	3.738.300

## **Regnskab 96100 - Vridsløselille Andelsboligforening**

### **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

#### **Til boligorganisationens bestyrelse**

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Vridsløselille Andelsboligforening for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik for almene boligorganisationer, jf. bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. af 26. januar 2018.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

##### **Uafhængighed**

Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Resultatbudgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Regnskab 96100 - Vridsløselille Andelsboligforening**

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om den-ne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er pas-sende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.



## **Regnskab 96100 - Vridsløselille Andelsboligforening**

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### ***Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den boligorganisation, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den boligorganisation, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

**København, den 14. april 2020**

**ERNST & YOUNG**

**Godkendt Revisionspartnerselskab**

**CVR-nr. 30 70 02 28**

---

Jesper Jørn Pedersen  
statsaut. revisor  
MNE-nr. 21326

---

Martin Stenstrup Toft  
statsaut. revisor  
MNE-nr: 42786

## **Regnskab 96100 - Vridsløselille Andelsboligforening**

### **Administrators påtegning**

Foranstående årsregnskab for 2019 for boligorganisationen, afdelingerne, 96151, 96152, 96153, 96155, 96156, 96157, 96158, 96159, 96160, 96161, 96162, 96165, 96166, 96167, 96168, 96169 samt spørgeskema er udarbejdet af Bo-Vest.

Organisationens årsregnskab fremlægges hermed til organisationens og bestyrelsens godkendelse.

Glostrup, den 26. marts 2020

---

Rasmus Nielsen  
Økonomichef

---

Marit Rostgaard-Bruun  
Økonomimedarbejder

---

## Regnskab 96100 - Vridsløselille Andelsboligforening

### Organisationsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for 2019 for boligorganisationen, afdelingerne, 96151, 96152, 96153, 96155, 96156, 96157, 96158, 96159, 96160, 96161, 96162, 96165, 96166, 96167, 96168, 96169 spørgeskema, samt revisionsprotokollat pr. 31. december 2019 har været forelagt undertegnede organisationsbestyrelse til godkendelse.

---

Vinie Hansen  
Formand

---

René Fuglsang  
Næstformand

---

Astrid Hansen  
Medlem

---

Henning Bjerre  
Medlem

---

Per Larsen  
Medlem

---

Erik Hansen  
Medlem

---

Charlotte Birkved  
Medlem

Glostrup , den 14. april 2020

---

## **Regnskab 96100 - Vridsløselille Andelsboligforening**

### **Generalforsamlingens påtegning**

Foranstående årsregnskab for 2019 for boligorganisationen, afdelingerne, 96151, 96152, 96153, 96155, 96156, 96157, 96158, 96159, 96160, 96161, 96162, 96165, 96166, 96167, 96168, 96169 spørgeskema, samt revisionsprotokollat pr. 31. december 2019 har været forelagt undertegnede generalforsamling til godkendelse.

\_\_\_\_\_  
Formand

\_\_\_\_\_  
Dirigent

Albertslund , den 19. maj 2020

# Regnskab 96100 - Vridsløselille Andelsboligforening

## Almene boligorganisationer

Regnskabsperiode  
1. januar 2019 - 31. december 2019

### SPØRGESKEMA

#### Boligorganisation

#### Administrator

#### Tilsynsførende Kommune

#### Navn:

Vridsløselille Andelsboligforening

#### Navn:

Bo-Vest

#### Navn:

Albertslund Kommune

#### Adresse:

Stationsparken 37  
2600 Glostrup

#### Adresse:

Stationsparken 37  
2600 Glostrup

#### Adresse:

Rådhuset  
2620 Albertslund

#### Telefon:

88 18 08 80

#### Telefon:

88 18 08 80

#### Telefon:

43 68 68 68

Note	Boligorganisationen:	Ja	Nej	Irrelevant
	1. Giver indtægter fra byggesagshonorar sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvorvidt udgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance?			x
	2. Er sædvanlige afskrivninger på driftsmidler undladt eller ændret?			x
	3. Er der foretaget opskrivning på aktiver?			x
	4. Skønnes der at kunne være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:			
	a. Investeringer (herunder projekteringsudgifter)		x	
	b. Udestående fordringer, herunder udlån og/eller garantistillelse til afdelinger.		x	
	c. Løbende retssager.		x	
	d. Pantsætninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder afdelingernes forpligtelser), leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser.		x	
	e Andre forhold?		x	
1	5. Er der anvendt midler af dispositionsfonden/henlæggelseskontoen til dækning af afdelingens tab som følge af lejeledighed?	x		
	6. Er forfaldne ydelser betalt for sent?		x	
	7. Giver bedømmelsen af boligorganisationen soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelsen af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal afvikling af mellemregningsgæld til afdelinger?		x	
	8. Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelsen af økonomien?		x	

**Regnskab 96100 - Vridsløselille Andelsboligforening**

Note	AFDELINGER:	Ja	Nej	Irrelevant
	9. Er der afdelinger:			
	a. Hvor årets regnskabsresultat sammenholdt med regnskabsresultaterne fra de to foregående år tyder på, at der tilbagevendende bliver budgetteret med et overskud, der overstiger opsamlede underskud og underfinansiering?		x	
2	b. Med underskudssaldi og/eller underfinansiering	x		
	10. Er der afdelinger med udlejningsvanskeligheder?		x	
	11. Skønnes der at være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:			
	a. Investeringer i ubebyggede grunde eller anden fast ejendom?			x
	b. Løbende retssager?			x
	c. Overskridelse af den godkendte anskaffelsessum (skema B) for ejendomme under opførelse?			x
3	d. Aktiverede projekteringsudgifter?	x		
4	e. Udestående fordringer, herunder udlån til boligorganisationen eller andre debitorer?	x		
	f. Andre forhold?		x	
5	12. Er der afdelinger, hvor de akkumulerede henlæggelser skønnes utilstrækkelige i relation til de forventede fremtidige udgifter vedrørende:			
	a. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser?	x		
6	b. Istandsættelse ved fraflytning?	x		
	c. Tab ved fraflytning?		x	
	13. Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes henlagte midler?		x	

## Regnskab 96100 - Vridsløselille Andelsboligforening

### NOTER TIL SPØRGESKEMA

#### Note

- 1 Der er anvendt kr. 639.560 af dispositionsfonden til dækning af lejetab i afdelingerne.

<b>Afd.</b>	<b>Lejetab dækket af dispositionsfonden</b>	<b>Tab på fraflyttere dækket af dispositionsfonden</b>
96151	kr. 45	kr. 131.108
96152	kr. -	kr. 10.253
96153	kr. 46.285	kr. 150.118
96155	kr. 53.368	kr. 60.725
96156	kr. 4.032	kr. -
96157	kr. 222.841	kr. 104.467
96158	kr. 3.818	kr. 58.301
96159	kr. 185.498	kr. 226.742
96160	kr. 107.017	kr. 264.489
96161	kr. 4.018	kr. -
96162	kr. 8.274	kr. 378.645
96165	kr. -	kr. 68.278
96166	kr. 4.199	kr. 3.543
96168	kr. 165	kr. -
	kr. 639.560	kr. 1.456.669

- 2

<b>Afd.</b>	<b>Underskud i 2019</b>	<b>Underskuds-saldo pr. 31.12.2019</b>	<b>Underfinansiering forbedringsarbejder</b>
96151	kr. -	kr. -	kr. 5.917.964
96152	kr. -	kr. -	kr. 314.852
96156	kr. -	kr. -	kr. 63.060.692
96157	kr. -	kr. -	kr. 10.438.368
96158	kr. -	kr. -	kr. 3.437.580
96159	kr. -	kr. -	kr. 25.081.497
96160	kr. -	kr. -	kr. 14.794.596
96161	kr. -	kr. -	kr. 1.593.044
96162	kr. -666.217	kr. -	kr. 5.522.297
96166	kr. -	kr. -	kr. 41.386.445
96167	kr. -	kr. -	kr. 79.402.095
96168	kr. -	kr. -	kr. 63.108.974

- 3 Der er anvendt kr. 1.234.833 til opførelse af ny afdeling.

## Regnskab 96100 - Vridsløselille Andelsboligforening

4

Tilgodehavende ved fraflytninger		Risiko- behæftede tilgodehaven- der ved fraflytninger	Henlæggelse pr. 31. december 2019
Afd.			
96151	kr. 199.604	kr. 74.117	kr. 158.106
96153	kr. 49.461	kr. 9.424	kr. 48.998
96155	kr. 814.562	kr. 647.878	kr. 1.216.916
96156	kr. 17.512	kr. -	kr. 126.569
96157	kr. 945.806	kr. 735.943	kr. 549.133
96158	kr. 399.265	kr. -	kr. 256.231
96159	kr. 1.534.642	kr. 924.411	kr. 343.602
96160	kr. 780.169	kr. 599.643	kr. 757.423
96161	kr. 1.529.705	kr. 1.115.896	kr. 1.560.555
96162	kr. 2.165.402	kr. 1.149.449	kr. 486.211
96165	kr. 230.786	kr. 158.078	kr. 347.286
96166	kr. 285.183	kr. 200.056	kr. 303.678
96167	kr. 144.379	kr. 81.026	kr. 301.416
96168	kr. 457.406	kr. 271.331	kr. 439.977
	kr. 9.553.881	kr. 5.967.253	kr. 6.896.101

- 5 Afdeling 96151 Toften. Ifølge langtidsbudgettet for planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, vil der i 2025 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. I langtidsbudgettet er der budgetteret med ekstern finansiering i 2025.

Afdeling 96158 Bæk-/Fosgården. Ifølge langtidsbudgettet for planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, vil der i 2022 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v. I langtidsbudgettet er der budgetteret med ekstern finansiering i 2022.

Afdeling 96159 Galgebakken. Ifølge langtidsbudgettet for planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, vil der i 2020 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v.

Afdeling 96167 4 Syd. Ifølge langtidsbudgettet for planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse, vil der i 2030 ikke være tilstrækkelige henlæggelser til at dække de planlagte vedligeholdelsesarbejder m.v.

- 6 Afdeling 96165 Grønningen. Afdelingen har i regnskabsåret 2019 brugt alle de henlagte midler til istandsættelse ved fraflytning.



**96100 - Vridsløselille Andelsboligforening****Afdeling for indskud m.v i andre virksomheder for regnskabsåret 1. januar 2019  
- 31. december 2019****Balance****Pr. 31. december 2019**

<b>Konto</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
			<b>(i 1.000 kr.)</b>	
<b>AKTIVER</b>				
<b><u>Finansielle anlægsaktiver:</u></b>				
4312	1	Kapitalindskud, sideaktiviteter	3.738.300	3.738
4320		<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.738.300</b>	<b>3.738</b>
4380		<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.738.300</b>	<b>3.738</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b><u>Egenkapital</u></b>				
4401	2	Driftskapital	3.738.300	3.738
		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.738.300</b>	<b>3.738</b>
		<b>Passiver i alt</b>	<b>3.738.300</b>	<b>3.738</b>

**Note til balance pr. 31. december 2019**

<b>Konto</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>		
4312	1	<b><u>Kapitalindskud, sideaktiviteter</u></b>		
		BO-VEST	<u>3.738.300</u>	<u>3.738</u>
		Kapitalindskud, sideaktiviteter i alt	<u>3.738.300</u>	<u>3.738</u>
4401	2	<b><u>Driftskapital</u></b>		
		Indskud fra Vridsløselille Andelsboligforening	<u>3.738.300</u>	<u>3.738</u>

# 96100 - Vridsløselille Andelsboligforening

## Budget for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021

---

**Boligorganisation:** Vridsløselille Andelsboligforening  
CVR-nr. 65167328

**Forretningsfører:** Bo-Vest  
Stationsparken 37  
2600 Glostrup

88 18 08 80  
bo-vest@bo-vest.dk  
CVR-nr. 29 96 63 89

**Tilsynsførende  
kommune:** Albertslund Kommune  
Rådhuset  
2620 Albertslund  
Tlf. nr. 43 68 68 68

Boligorganisationen omfatter	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m <sup>2</sup> )	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenhede
Boliger	4.749	408.021	1	4.749,0
Erhvervslejemål	29	2.391	1 pr. påbeg. 60 m <sup>2</sup>	44,0
Institutioner	1	765	1 pr. påbeg. 60 m <sup>2</sup>	13,0
Garager/carporte	405	0	1/5	81,0
<b>Lejemålsoplysninger i alt</b>		<b>411.177</b>		<b>4.887,0</b>

Administrationsbidrag	2021	2020
Bidrag til organisationen	265	295
Bidrag til administrationen inkl. moms	4.139	4.058
	4.404	4.353

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Budget 2020	Budget 2021
	<b>UDGIFTER</b>	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
	<b>Ordinære udgifter</b>			
501	Bestyrelsesvederlag m.v.			
	1. Afdelinger i drift	234	247	252
502	Mødeudgifter, kontingenter m.v.	321	685	595
512	Forretningsførelse	21.871	22.534	22.892
513	Kontorholdsudgifter	108	155	195
516	Særlige aktiviteter	150	80	0
521	Revision	243	273	253
	<b>Bruttoadministrationsomkostninger</b>	<b>22.927</b>	<b>23.974</b>	<b>24.187</b>
531	Tilskud til afdelinger	13.490	0	0
532	Renteudgifter (inkl. kurstab, obligationer m.v.)	1.108	0	0
533	Henlæggelse af afdelingers bidrag til:			
	1. Dispositionsfond	28.913	30.019	29.011
	2. Pligtmæssige bidrag til Landsbyggefonden	1.669	1.703	1.714
	3. Arbejdskapital	787	803	813
	<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>68.894</b>	<b>56.499</b>	<b>55.725</b>
541	Ekstraordinære udgifter	9	0	0
	<b>Udgifter i alt</b>	<b>68.903</b>	<b>56.499</b>	<b>55.725</b>
551	Overskudsfordeling:			
	1. Henlæggelse til arbejdskapitalen	468		
	<b>I alt</b>	<b>468</b>		
	<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>69.372</b>	<b>56.499</b>	<b>55.725</b>

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Budget 2020	Budget 2021
<b>INDTÆGTER</b>		(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
<b>Ordinære indtægter</b>				
601	Administrationsbidrag	22.899	23.432	24.096
602	Lovmæssige gebyrer mv. og særlige ydelser	482	542	91
603	Renteindtægter (incl. realiserede kursgevinster, obligationer mv.)	1.127	0	0
604	Afdelingers bidrag til:			
	1. Dispositionsfond	28.913	30.019	29.011
	2. Pligtmæssige bidrag til Landsbyggefonden	1.669	1.703	1.714
	3. Arbejdskapital	787	803	813
607	Diverse	2	0	0
<b>Samlede ordinære indtægter</b>		<b>55.880</b>	<b>56.499</b>	<b>55.725</b>
611	Ekstraordinære indtægter	13.492	0	0
<b>Indtægter i alt</b>		<b>69.372</b>	<b>56.499</b>	<b>55.725</b>
<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>		<b>69.372</b>	<b>56.499</b>	<b>55.725</b>

**Organisationsbestyrelsens påtegning**

---

Foranstående budget for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021 for boligorganisationen samt budgettet for afdeling har været forelagt undertegnede organisationsbestyrelse til godkendelse.

Albertslund , den 14. april 2020

\_\_\_\_\_  
Organisationsbestyrelsens underskrifter

**Repræsentantskabets påtegning**

---

Foranstående budget for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021 for boligorganisationen har været forelagt undertegnede repræsentantskab.

Albertslund , den 19. maj 2020

\_\_\_\_\_  
Formand

\_\_\_\_\_  
Dirigent



UDKAST TIL

# MÅLSÆTNINGS- OG HANDLINGSPROGRAM 2020-2022



17 PARTNERSKABER  
FOR HANDLING



15 LIVET  
PÅ LAND



13 KLIMA-  
INDSATS



11 BÆREDYGTIGE BYER  
OG LOKALSAMFUND



**VERDENSMÅL**  
for bæredygtig udvikling

12 ANSVARLIGT  
FORBRUG  
OG PRODUKTION



7 BÆREDYGTIG  
ENERGI



VA GØR VERDENSMÅL  
TIL HVERDAGSMÅL





# VA gør verdensmål til hverdagsmål

Verdensmålene blev vedtaget i 2015 på FN's årlige generalforsamling med opbakning fra alle verdenslande.

Der er i alt 17 verdensmål – og hele 169 delmål – som handler om at løse mange af klodens største problemer inden år 2030.

Det betyder, at alle lande skal påtage sig et fælles ansvar, herunder Danmark, og indstille sig på at producere, forbruge og agere bæredygtigt.

Hvis verdensmålene skal realiseres, kræver det, at alle bidrager, også VA som organisation, boligafdelingerne og beboerne ved at gøre "verdensmål til hverdagsmål".

Derfor arrangerede VA's bestyrelsen en konference for repræsentanter fra afdelingsbestyrelser og frivillige i grupper og udvalg om, hvordan verdensmålene kan indgå i og danne ramme om VAs kommende målsætnings- og handlingsprogram.

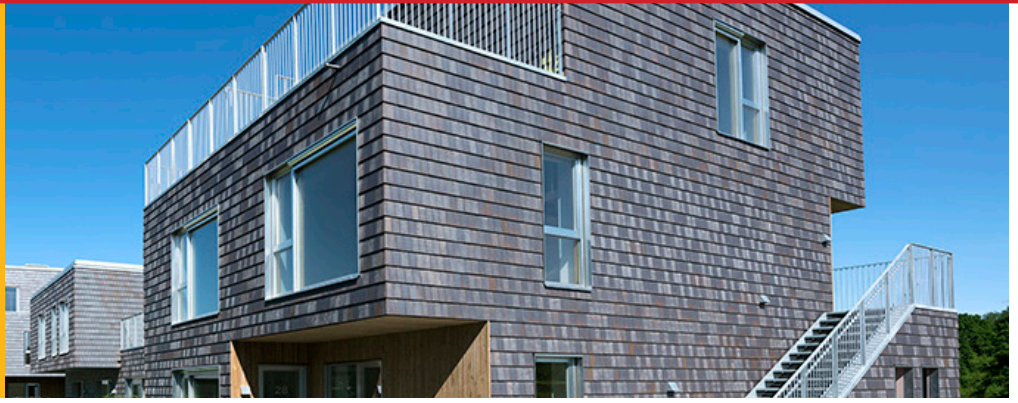
Det er der kommet en række målsætninger ud af, som VA forpligter sig til at arbejde med i de kommende år frem mod 2030.



**FN'S VERDENSMÅL**  
for bæredygtig udvikling



## 7 BÆREDYGTIG ENERGI



## 7. Bæredygtig energi

Vi ønsker at medvirke til omstilling fra fossile brændsler i alle boligområder til en bæredygtig og moderne energi til en overkommelig pris. Også ved at deltage i projekter, når nye metoder skal afprøves.

### Målsætninger



### VA vil

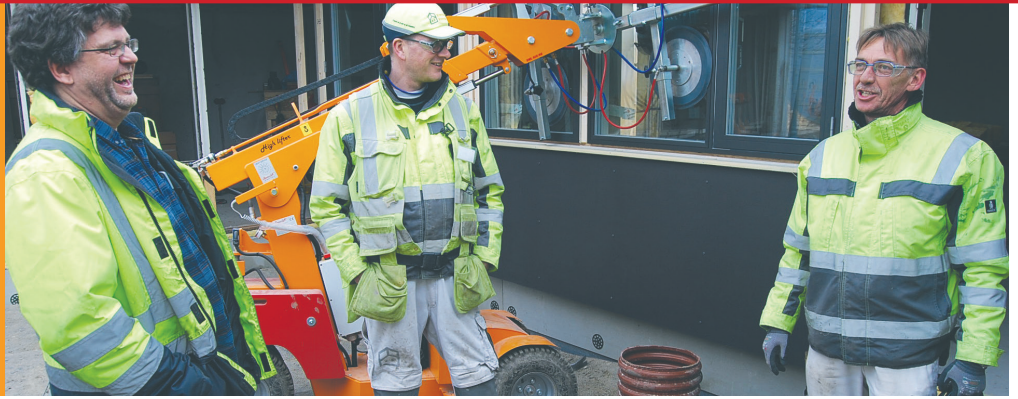
- Arbejde for at nedbringe og omlægge energiforbruget
- Stræbe efter bæredygtige energiløsninger

- Renovere med mest mulig energioptimering af boliger og boligområder
- Deltage i projekter, der afprøver nye energivenlige metoder
- Udvikle de grønne regnskaber, så de skaber større miljøbevidsthed og motivation for at spare på el og varme mm.
- Udskifte maskiner og hårde hvidevarer til mere energivenlige modeller
- Gennemføre kampagner og info-møder om energi og miljø





## 11 BÆREDYGTIGE BYER OG LOKALSAMFUND



## 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Vi ønsker at understøtte en bæredygtig udvikling af de byer og lokalsamfund, hvor VA har boliger. Erfaringerne fra boligområderne mht. udvikling af trygge og inkluderende fællesskaber, nybyggeri, renovering mm. skal udbredes og udvikles på tværs af boligområder og ejerformer i samarbejde med kommunerne.

### Målsætninger



### VA vil

- Bygge og renovere så bæredygtigt som muligt med henblik på energioptimering og genanvendelse af byggematerialer
- Sikre boliger, der er til at betale for alle
- Skabe fællesskaber og trivsel i og på tværs af boligområder

- Arbejde for at etablere eller forberede for lade-standere
- Skabe fleksibilitet i boliger der giver mulighed for både store og små boliger
- Lave en vejledning til afdelinger om, hvad der kan gøres for en mere miljørigtig drift
- Inspirere til at oprette flere delefællesskaber i og på tværs af boligafdelinger



## 12 ANSVARLIGT FORBRUG OG PRODUKTION



## 12. Ansvarligt forbrug og produktion

Vi ønsker at medvirke til at sikre bæredygtigt forbrug og produktionsformer, herunder at reducere ressourceforbrug og affaldsmængder samt fremme bæredygtighed i alle indkøb.

### Målsætninger



### VA vil

- Arbejde for større genanvendelsesprocent og bedre affaldssortering i og på tværs af afdelingerne
- Udbrede viden om bæredygtige indkøb
- Sikre en effektiv administration og drift
- Efterspørge bæredygtige byggematerialer i ny-byggeri og reoveringssager
- Støtte etablering af genanvendelse og affaldssortering i alle afdelinger
- Tilskynde til mere effektiv og ansvarlig drift i afdelingerne
- Udbrede og dele viden om bæredygtige løsninger på tværs af afdelinger





# 13 KLIMA-INDSATS



## 13. Klimaindsats

Vi ønsker at deltage i arbejdet med at reducere udledning af klimagasser og sikre rent drikkevand for kommende generationer og håndtere de klimaforandringer, som allerede er i gang.

### Målsætninger



### VA vil

- Fremme klimavenlige udearealer og medvirke til at beskytte miljøet og klimaet
- Opbygge viden og kapacitet til at imødegå klimaforandringer
- Skabe renere luft og sikre rent drikkevand
- Undersøge muligheden for at anvende regnvand ved renoveringer og vedligeholdelse
- Efterspørge opkvalificering af medarbejdere inden for klima- og miljømæssig bæredygtighed
- Tilskynde til renovering af kloakker for at undgå oversvømmelser og vandspild



# 15 LIVET PÅ LAND



## 15. Livet på land

Vi ønsker at beskytte og genoprette natur og dyreliv og støtte udvikling af mere biodiversitet og naturlige levesteder. Sammen med andre organisationer og grupper vil vi støtte plantning af flere træer og "10 % mere natur" i boligområder og på kommunale arealer.

### Målsætninger



### VA vil

- Arbejde for at skabe mere biodiversitet med mere natur, insekter, fugle mm. i haver og fællesarealer
- Arbejde for at skabe flere muligheder for naturoplevelser og ophold i fællesarealer
- Arbejde for 10 % mere natur i alle boligområder
- Udarbejde en plan for mere biodiversitet i afdelingernes grønne udearealer
- Tilskynde afdelingerne til at plante flere træer, buske, blomstrende og lave brændemure
- Udarbejde skabeloner for træregnskaber til brug i afdelingerne
- Tilskynde til udarbejdelse af planer for udearealer før større renoveringer iværksættes
- Sikre giffri pleje, uden sprøjtemidler, af udearealerne for at skåne grundvand og dyreliv
- Opfordre til at haveaffald genbruges i boligafdelinger til jordforbedring mm.
- Udarbejde et katalog over egnede træer og beplantning til inspiration i afdelingerne
- Opfordre til at der afholdes kurser i biodiversitet
- Opfordre til at der tilknyttes/ansættes en biodiversitetskonsulent i BO-VEST

# 17 PARTNERSKABER FOR HANDLING



## 17. Partnerskaber for handling

VA samarbejder allerede med en bred vifte af aktører, både i afdelingerne, på organisationsniveau og mere overordnet i kommuner og på landsplan i f.eks. BL. Disse samarbejder skal fortsat udvikles, og nye partnerskaber skal etableres.

### Målsætninger



### VA vil

- For at gøre verdensmål til hverdagsmål vil VA arbejde målrettet på at skabe, bæredygtige partnerskaber på forskellige niveauer.

- Formulere en strategi for inddragelse og udvikling af beboerdemokratiet, afdelingsbestyrelser og andre frivillige som en væsentlig forudsætning for arbejdet med verdensmålene
- Udfordre mulighederne i det digitale beboerdemokrati
- Udvikle samarbejdet med andre organisationer som Agendacenteret, brugergrupper, HOFOR, forsyningsvirksomheder, mm.
- Udarbejde en kommunikationsstrategi "fra verdensmål til hverdagsmål"
- Arbejde for at Landsbyggefondens støtteordninger får mulighed for at give tilskud til energirenoveringer
- Deltage i BL's årlige afrapportering "Vores bidrag" af den almene sektors bidrag til FNs verdensmål



**VA/BO-VEST**

Hartmanns Pakhus,

Stationsparken 37

2600 Glostrup

Tlf. 8818 0880

Fax 8818 0881

[www.bo-vest.dk](http://www.bo-vest.dk)

[bo-vest@bo-vest.dk](mailto:bo-vest@bo-vest.dk)