

Husorden

for

Vedtaget på på afdelingsmødet den:



Formål med husordenen

Formålet med denne husorden er at sikre, at alle lejere kender de regler, der er vedtaget på beboermødet, så alle ved, hvordan man tager hensyn til de omkringboende, og hvordan de skal tage hensyn til dig.

Når man bor så tæt sammen, som man gør i vores afdeling, er det vigtigt, at der er plads til både unge og gamle, og plads til de der arbejder om dagen, de der arbejder om natten og de, der går hjemme.

Formålet med reglerne at øge trygheden og skabe plads til alle.

Vi der bor her, har lavet reglerne. Derfor kan vi også lave dem om.

Oplever du, at reglerne i husordenen overtrædes, bør du altid søge en løsning selv – måske den anden har glemt reglerne, eller ikke var klar over de gener du oplevede.

HUSORDEN FOR [AFDELING]

vedtaget på afdelingsmødet den [dato, måned, år]



Adgangsforhold

For at sikre os bedst muligt skal følgende regler overholdes:

- Luk kun personer ind, du kender eller har aftale med.
 - Undlad at holde indgangsdøren åben fx ved hjælp af måtten.
 - Sørg altid for, at kælder døren er lukket.
 - Ved at følge disse enkle regler, er du med til at forhindre indbrud og andre ubehageligheder.
-



Affald

Hvis der hører affaldsskakt til dit lejemål, skal du være opmærksom på, den kun må bruges til husholdningsaffald, og sørge for at affaldsposen ikke sætter sig fast. Pizzabakker skal for eksempel rives i stykker. Det er vigtigt, at affald ikke står i opgangen eller på fællesområderne, da det kan give lugtgener og tiltrække skadedyr. Afdelingen kan have særregler vedr. sortering af affald.



Altaner

Er der altan til dit lejemål, gælder særlige regler.



Antenner

Som udgangspunkt må du ikke opsætte din egen parabol eller anden antenne i afdelingen. Dog er det muligt at søge om tilladelse, hvis en ønsket kanal ikke kan opnås igennem fællesantenneanlægget.



Bad og toilet

Vær opmærksom på hvad du skyller ud i håndvask og toilet, så du undgår at tilstoppe afløbet. Bleer, vat og lignende må ikke komme i toilettet, men skal i affaldsspanden. Opdager du utætte/defekte vvs-installationer, skal du hurtigst muligt meddele det til ejendomskontoret.



Brug af grill

Brug af grill må kun ske i overensstemmelse med den lokale brandvedtægt og de retningslinjer, som afdelingsbestyrelsen har fastsat.

HUSORDEN FOR [AFDELING]

vedtaget på afdelingsmødet den [dato, måned, år]



Fodring af vilde dyr

Fodring af vilde dyr må kun ske på foderbræt med en begrænset mængde mad eller ved at ophænge mejsebolde (uden at lave skade på ejendommen). Husk at fjerne alt nedfald, da det tiltrækker rotter og andre skadedyr.



Fyrværkeri

Der må affyres fyrværkeri i perioden 27. december til 1. januar og aldrig fra altanen. Affyring af fyrværkeri skal ske i rimelig afstand fra ejendommen.



Fællesarealer

Ved ophold på fællesarealerne er det dit ansvar at rydde op efter dig selv og dine gæster. Sørg for at der ser pænt ud og pas på miljøet ved fx at fjerne tomme flasker og papir. På steder hvor alle skal kunne færdes, må der ikke henstilles effekter. Det kan hindre flugt eller redning. Ejendomskontoret kan fjerne henstillede effekter uden varsel. Ejeren har en måned til at få afhentet dem på ejendomskontoret – herefter bliver de bortskaffet uden ansvar.



Haver

Hvis der hører have til lejemålet, vil nedenstående som minimum være gældende.

1. Haverne er til ophold og skal altid fremstå vedligeholdte og i pæn stand.
 2. Haven betragtes i ordentlig stand såfremt følgende er overholdt:
 - a. Græsset slås jævnligt
 - b. Hæk og evt. plankeværk holdes fri af ukrudt på inder og yderside
 - c. Ukrudt bekæmpes i haven generelt
 - d. Hækken klippes på alle sider mindst 1 gang hver sommer.
 - e. Der opbevares eller opmagasineres ikke effekter i haven.
 3. Der må ikke opsættes skure eller væksthuse i haverne.
 4. Hæk og anden beplantning må ikke overstige to meter.
 5. Slyngeplanter og andet må ikke gro op ad muren, da dette kan medføre skade på bygningen.
 6. Der må ikke etableres yderligere hegn eller låger. De eksisterende hegn og låger må ikke ændres uden ejendomskontorets tilladelse.
 7. Der må med administrationens godkendelse opsættes markiser, disse skal vedligeholdes af lejer og nedtages ved fraflytning.
 8. Der må plantes træer og buske i haven – vær dog opmærksom på punkt 5.
 9. Brug af plæneklipper og andre redskaber i haven er at sidestille med brug af støjende maskiner, hvorfor tidsfristerne i husordenen vedr. brug af sådanne maskiner også gælder for havearbejde.
-



Husdyr

Der kan muligvis opnås tilladelse til at holde en hund i boligen. Ansøgning skal ske til husdyrsudvalget i afdelingen. Katte og mindre husdyr kan muligvis holdes uden tilladelse. Afdelingsmødet har vedtaget specifikke regler vedr. husdyr.



Hærværk og ødelæggelse

Hærværk og ødelæggelser giver afdelingen udgifter. Dette gælder graffiti på en væg, ødelæggelse af beplantningen i afdelingen og andet. Som lejer er du ansvarlig – herunder erstatningsansvarlig – for din egen, din husstands og dine gæsters adfærd i afdelingen.

Helt særligt gøres der opmærksomt på, at såfremt ét enkelt medlem af husstanden bliver dømt for en alvorlig, personfarlig kriminell handling, kan hele husstanden udsættes af lejemålet.



Leg og boldspil

Boldspil skal ske med hensyntagen til omkringboende og aldrig op ad ejendommen. Brug gerne afdelingens fodboldbane. Leg skal altid foregå på de fællesarealer, der er indrettet til det.

Det er ikke tilladt at tegne/male på vægge og mure. Voksne skal venligst hjælpe børn med at overholde dette.



Loft- og kælderrum

Du må opbevare indbo og andre effekter i de loft- og kælderrum, der er stillet til rådighed for boligen. Du må ikke stille effekter, affald eller andre genstande uden for loft- og kælderrum.



Maskiner

Brug af maskiner skal altid ske under størst mulig hensyntagen til de øvrige beboere i ejendommen. El-boremaskiner og lignende støjende værktøj må kun bruges i overensstemmelse med de retningslinjer som afdelingsbestyrelsen har fastsat.

HUSORDEN FOR [AFDELING]

vedtaget på afdelingsmødet den [dato, måned, år]



Musik og brug af støjende maskiner

Du må naturligvis gerne høre musik, dog skal du huske altid at tage hensyn til de omkringboende. Du må benytte boremaskiner m.v. i et nærmere angivet tidsrum på hverdage og lørdage. Søndage og helligdage må boremaskiner m.v. ikke benyttes. Der kan være lydt i ejendommen, så selv kort brug af eksempelvis en boremaskine kan genere rigtig mange naboer.



Parkering af cykler, biler m.v.

Parkering af cykler skal ske i cykelstativerne. Biler skal parkeres i de afmærkede felter. Ret henvendelse til ejendomskontoret vedr. mulighed for at leje carport. Her kan du også høre mere om mulighed for parkering af knallert, scooter og campingvogn. Ikke indregistrerede køretøjer må ikke parkeres på afdelingens område.



Postkasse

Du har pligt til at tømme din postkasse regelmæssigt og fjerne papiraffald.



Skadedyr

Såfremt du ser eller har mistanke om at der er skadedyr på afdelingens område, skal du straks meddele det til ejendomskontoret. Du må derfor ikke smide affald uden for affaldsbeholderene, da det særligt kan tiltrække rotter.



Trappearealer og trappevask

Hvis rengøring af trapper er beboernes ansvar, skal afdelingsbestyrelsen oplyse, hvordan arbejdet er fordelt, hvornår det er den enkelte lejers tur til at deltage i arbejdet og hvad arbejdet omfatter.



Udluftning og tørring af tøj

Du må gerne tørre tøj på altanen, men du må ikke tørre tøj inde i boligen. Dette er på grund af den øgede risiko for at der dannes fugt og skimmelsvamp. Et fugtigt indeklima er skadeligt for dit helbred og kan ødelægge bygningen. Du skal derfor lufte grundigt ud flere gange dagligt i 5-10 minutter ad gangen.



Vaskeri

Her kan du læse om afdelingens regler for vask, fx vasketider, udlevering af vaskebrikker mv.



Overholdelse af husordenen

Alle beboere skal aktivt bidrage til at hjælpe andre med at overholde husordenen. Det er i alles interesse at overholde husordenforskrifterne så vi kan bo i trygge og rolige rammer.



Klage

Inden du klager over en beboer i ejendommen, er det en god idé først at tale med vedkommende om, hvad det er du oplever, og hvorfor du har følt dig generet. Fortsætter generne, kan du kontakte afdelingsbestyrelsen for råd og vejledning, eller du kan sende en skriftlig klage til BO-VEST, der vil vurdere den videre proces/behandling.
